



สำนักงานส่งกำลังบำรุง
Office of Logistics



คู่มือการจัดการเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ระบบ สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (Smart Classroom) สำหรับผู้ดูแลระบบ

โครงการบูรณาการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเสริมสร้างการเรียนรู้
ของสำนักงานส่งกำลังบำรุง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

SPKCenter
Co., Ltd.

บริษัท เอสพีเค เซ็นเตอร์ จำกัด



สารบัญ

หน้า

คู่มือการจัดการเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ระบบสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (Smart Classroom) สำหรับ	
ผู้ดูแลระบบ	4
1. การเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ	4
1.1 เข้าลิงก์: https://classroom.logistics.rtp-eservice.com/wp-admin/	4
1.2 กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)	4
1.3 กดที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ (Log in)	4
2. หน้าควบคุม (Dashboard)	5
3. การสร้าง/แก้ไขบทความ (Post)	6
3.1 ไปที่เมนู เรื่อง > เขียนเรื่องใหม่	6
3.2 ใส่ชื่อบทความ	6
3.3 พิมพ์เนื้อหาในกล่อง “บล็อก” (ใช้ Gutenberg Editor)	7
3.4 เพิ่มรูปภาพโดยกดที่ปุ่มเครื่องหมาย “+” > “รูปภาพ”	7
3.5 ตั้งหมวดหมู่และป้ายกำกับ (Tag)	8
3.6 กดที่ปุ่ม “เผยแพร่ (Publish)”	8
4. การสร้าง/แก้ไขหน้าเว็บไซต์ (Page)	8
4.1 ไปที่เมนู หน้า > สร้างหน้าใหม่	8
4.2 ตั้งชื่อหน้า เช่น “เกี่ยวกับเรา”	9
4.3 ใส่เนื้อหา หรือใช้ Block Editor (ลาก-วาง element)	9
4.4 กดที่ปุ่ม “เผยแพร่(Publish)”	9
5. การจัดการสื่อ (Media)	10
5.1 ไปที่เมนู สื่อ (Media) > คลังสื่อ	10
5.2 กด เพิ่มใหม่ เพื่ออัปโหลดไฟล์	10
5.3 สามารถลากไฟล์จากคอมพิวเตอร์ลงหน้าเว็บได้โดยตรง	10
6. การปรับแต่งธีม (Appearance)	11
6.1 ไปที่ รูปแบบ > ปรับแต่ง	11
6.2 เปลี่ยนโลโก้ / สี / เมนู / วิดเจ็ต	11
6.3 หากต้องการเปลี่ยนธีม: ไปที่ รูปแบบ > ธีม	11
7. การติดตั้งปลั๊กอิน (Plugin)	12
7.1 ไปที่ ปลั๊กอิน > เพิ่มปลั๊กอินใหม่	12

หน้า | ก



7.2	ค้นหาปลั๊กอินที่ต้องการ เช่น "Contact Form 7".....	12
7.3	คลิก ติดตั้งตอนนี้ แล้วคลิก เปิดใช้งาน	13
8.	การจัดการผู้ใช้	13
8.1	ไปที่เมนู ผู้ใช้ > ผู้ใช้ทั้งหมด.....	13
8.2	คลิก เพิ่มผู้ใช้ใหม่.....	14
8.3	กำหนดบทบาท (Role) เช่น.....	14
9.	การสร้างกิจกรรม	15
9.1	ไปที่เมนู Events.....	15
9.2	กดปุ่ม Add New Event.....	15
9.3	กรอกข้อมูลกิจกรรม วันที่จัดกิจกรรม และ รายละเอียดต่าง ๆ กดปุ่ม Publish	15
10.	การสำรองข้อมูลเว็บไซต์.....	16
10.1	ไปที่เมนู All in one WP.....	16
10.2	กดปุ่ม Create Backup รอซักครู่ จนระบบดำเนินการสำเร็จ	16
10.3	สามารถ Restore ข้อมูลเว็บไซต์ โดยเลือกที่ไฟล์ที่ต้องการ หรือ ดาวน์โหลดไฟล์ เพื่อนำไปใช้	16
11.	การสร้าง ป๊อปอัพ	17
11.1	ไปที่เมนู Hustle กดปุ่ม Create.....	17
11.2	ระบุข้อมูลที่ต้องการแสดงผล กดปุ่ม Create	17
12.	การสร้าง ป้ายประชาสัมพันธ์	18
12.1	ไปที่เมนู Smart Slider	18
12.2	กดปุ่ม New Project เพื่อสร้าง	18
12.3	กรอกข้อมูลต่าง ๆ และกด Save	18



บันทึกการปรับปรุงเอกสาร (Revision History)

วัน/เดือน/ปี	ฉบับปรับปรุง	เวอร์ชัน	รายละเอียด



คู่มือการจัดการเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ระบบสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (Smart Classroom) สำหรับผู้ดูแลระบบ

1. การเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

- 1.1 เข้าลิงก์: <https://classroom.logistics.rtp-eservice.com/wp-admin/>
- 1.2 กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)
- 1.3 กดที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ (Log in)

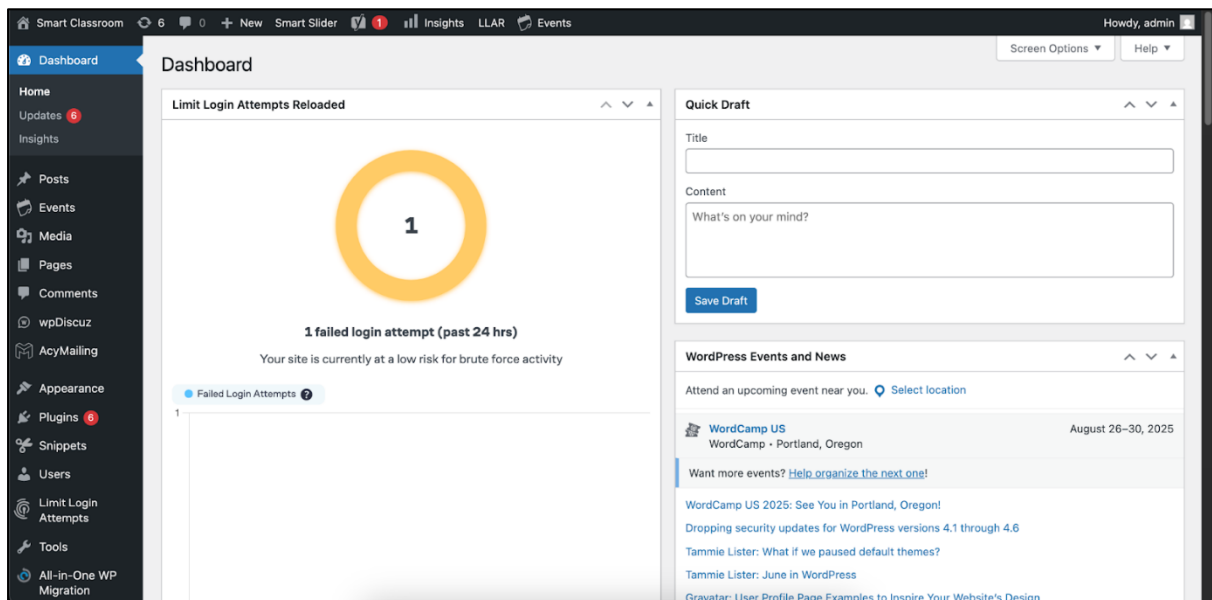
The screenshot displays the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo. Below it, a blue box contains the text 'You are now logged out.' The main login form is centered and includes a text input field for 'Username or Email Address', a password input field with an eye icon for toggling visibility, a 'Remember Me' checkbox, and a blue 'Log In' button. Below the form, there is a link for 'Lost your password?' and a link labeled '← Go to Smart Classroom'.



2. หน้าควบคุม (Dashboard)

เมนูหลักบนแถบด้านซ้าย ได้แก่ :

- หน้าแรก – ภาพรวมของระบบ
- เรื่อง (Posts) – จัดการบทความข่าว/บล็อก
- สื่อ (Media) – อัปโหลด/จัดการรูปภาพ, วิดีโอ
- หน้า (Pages) – จัดการหน้าเว็บไซต์ เช่น หน้าเกี่ยวกับเรา, ติดต่อเรา
- ความคิดเห็น (Comments) – จัดการคอมเมนต์ของผู้ใช้งาน
- ปลั๊กอิน (Plugins) – เพิ่มความสามารถพิเศษให้เว็บไซต์
- ผู้ใช้ (Users) – จัดการผู้ใช้งาน
- เครื่องมือ/ตั้งค่า – ตั้งค่าระบบเว็บ





3. การสร้าง/แก้ไขบทความ (Post)

3.1 ไปที่เมนู เรื่อง > เขียนเรื่องใหม่

Title	Author	Categories	Tags	Date	10 Items
ทำไมเราควรใช้ระบบ eLearning?	admin	News	—	Published 2023/06/14 at 5:24 pm	0 2
วิธีเริ่มต้นใช้งานระบบ eLearning สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ	admin	News	—	Published 2023/06/14 at 5:23 pm	0 4
หลักสูตรแนะนำสำหรับตำรวจยุคใหม่	admin	News	—	Published 2023/06/14 at 5:23 pm	0 4
เทคนิคเรียนออนไลน์ให้ได้ผล สำหรับตำรวจที่มีเวลาจำกัด	admin	News	—	Published 2023/06/14 at 5:22 pm	0 4
อัปเดตความรู้กฎหมายใหม่ผ่าน eLearning ได้อย่างไร?	admin	News	—	Published 2023/06/14 at 5:22 pm	0 2
เพิ่มทักษะสืบสวนสอบสวนด้วย หลักสูตรออนไลน์	admin	News, Uncategorized	—	Published 2023/06/14 at 5:21 pm	0 2

3.2 ใส่ชื่อบทความ

สร้างเรื่องใหม่

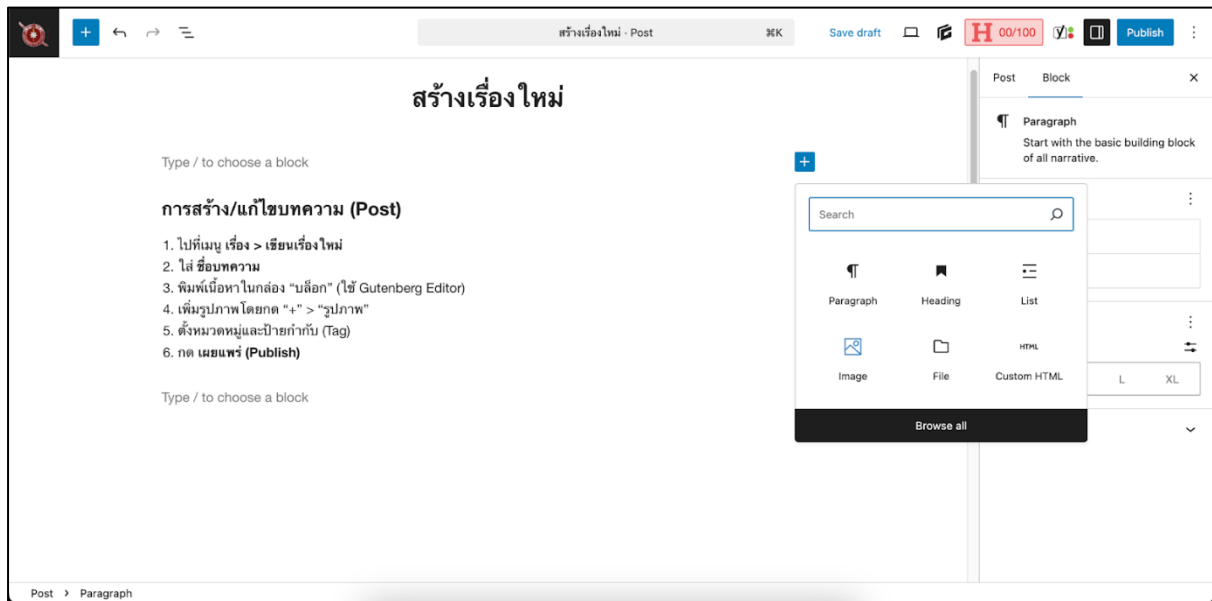
Type / to choose a block

Yoast SEO

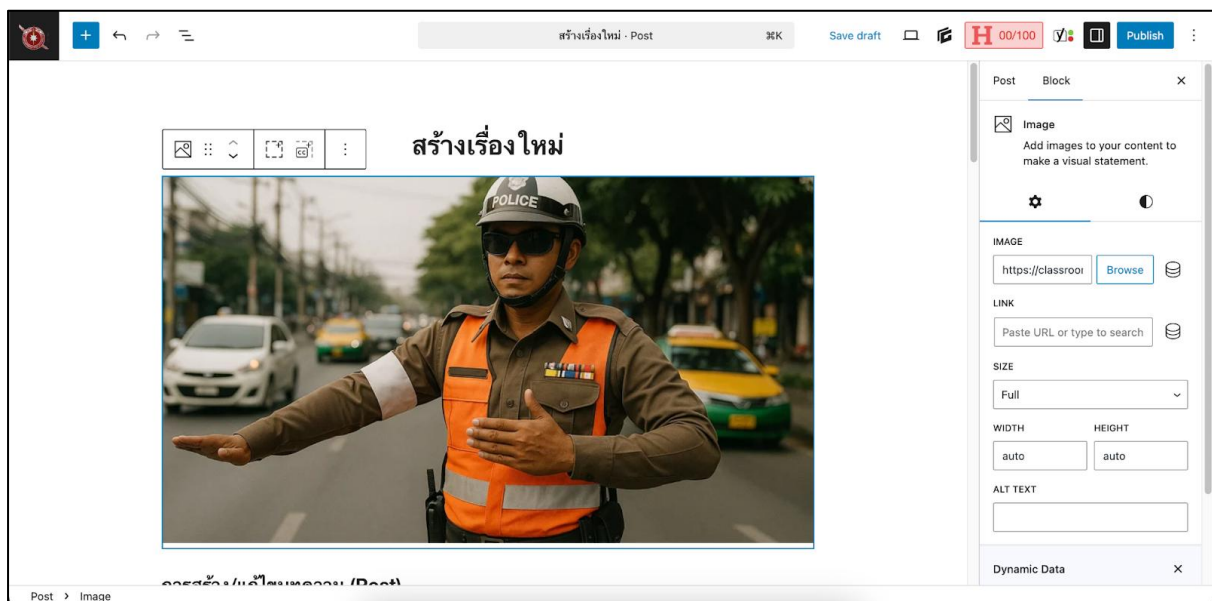
SEO Readability Schema Social



3.3 พิมพ์เนื้อหาในกล่อง “บล็อก” (ใช้ Gutenberg Editor)



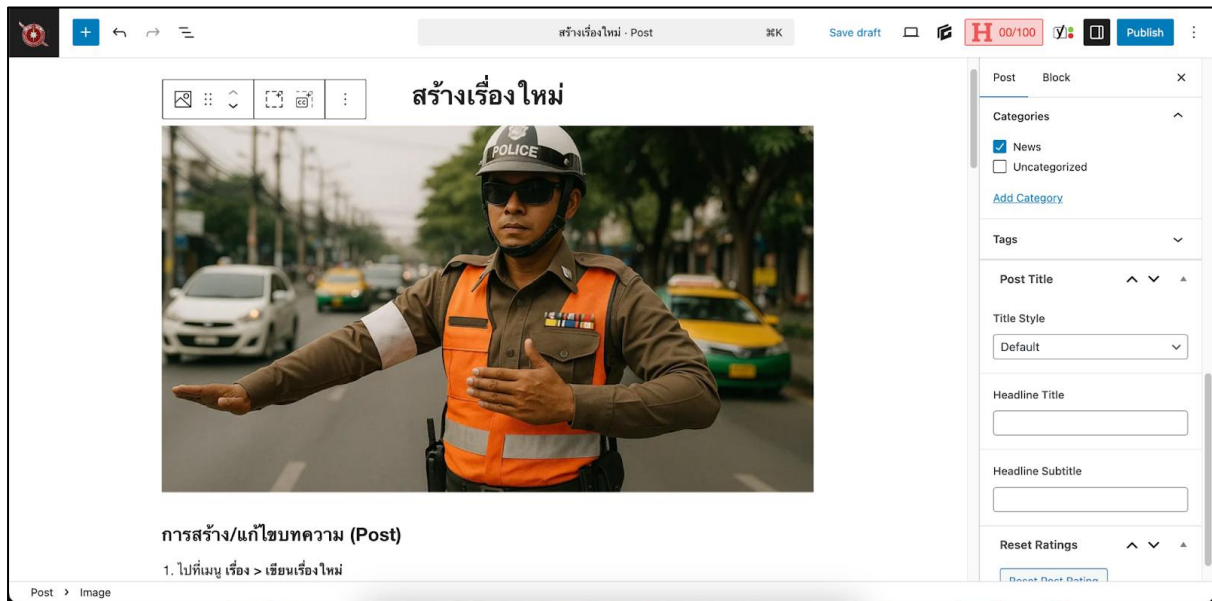
3.4 เพิ่มรูปภาพโดยกดที่ปุ่มเครื่องหมาย “+” > “รูปภาพ”





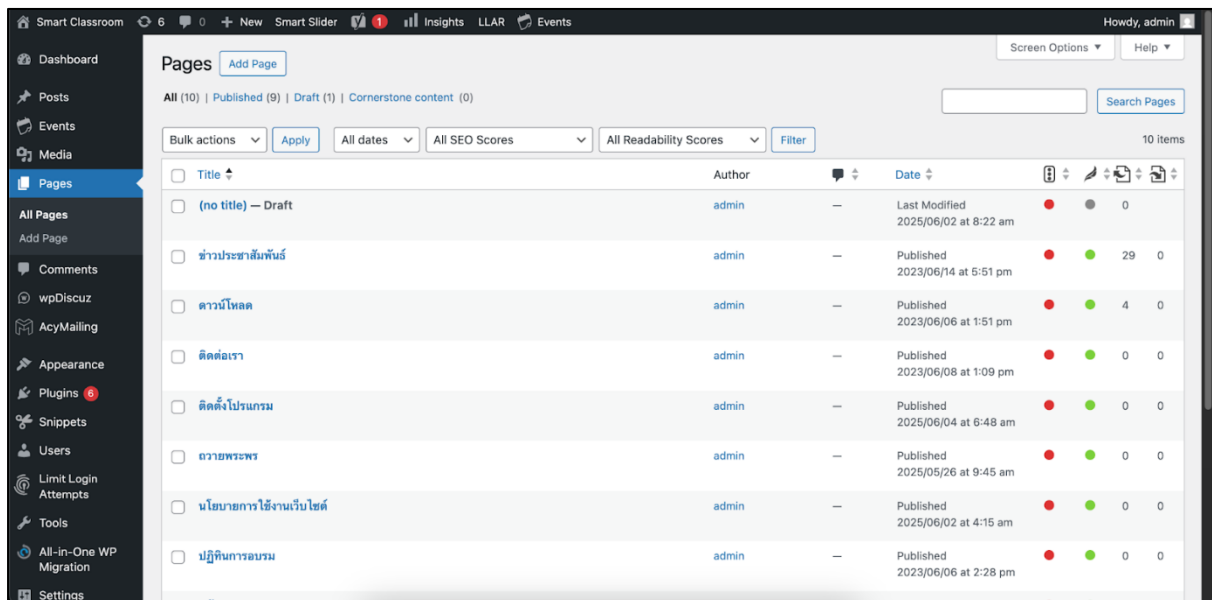
3.5 ตั้งหมวดหมู่และป้ายกำกับ (Tag)

3.6 กดที่ปุ่ม “เผยแพร่ (Publish)”



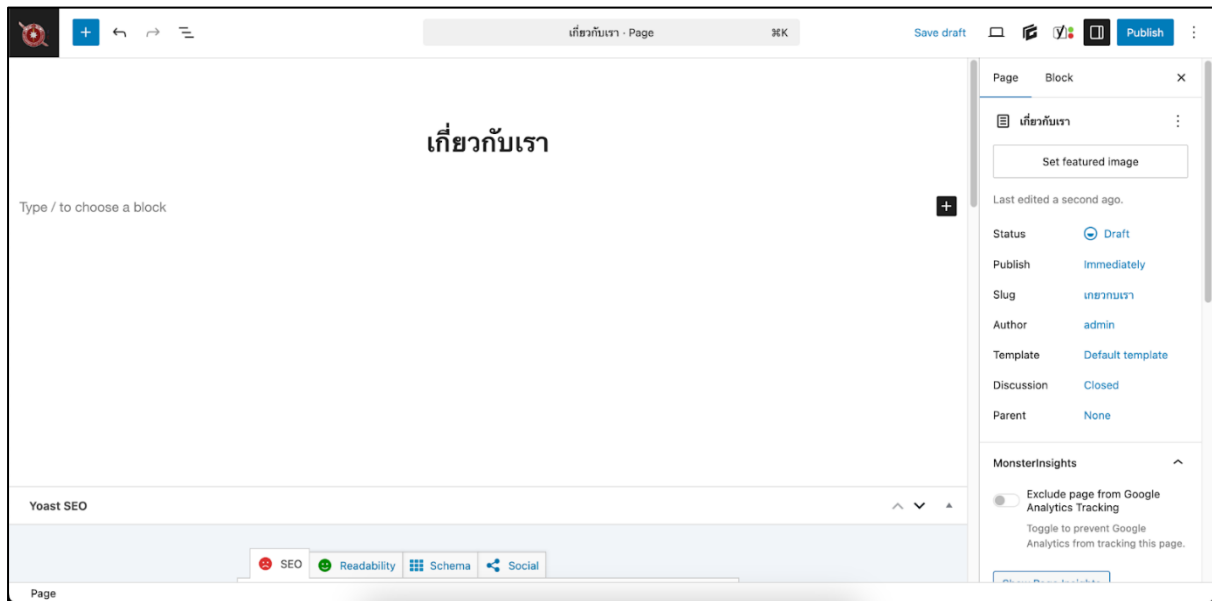
4. การสร้าง/แก้ไขหน้าเว็บไซต์ (Page)

4.1 ไปที่เมนู หน้า > สร้างหน้าใหม่





4.2 ตั้งชื่อหน้า เช่น "เกี่ยวกับเรา"



4.3 ใส่เนื้อหา หรือใช้ Block Editor (ลาก-วาง element)

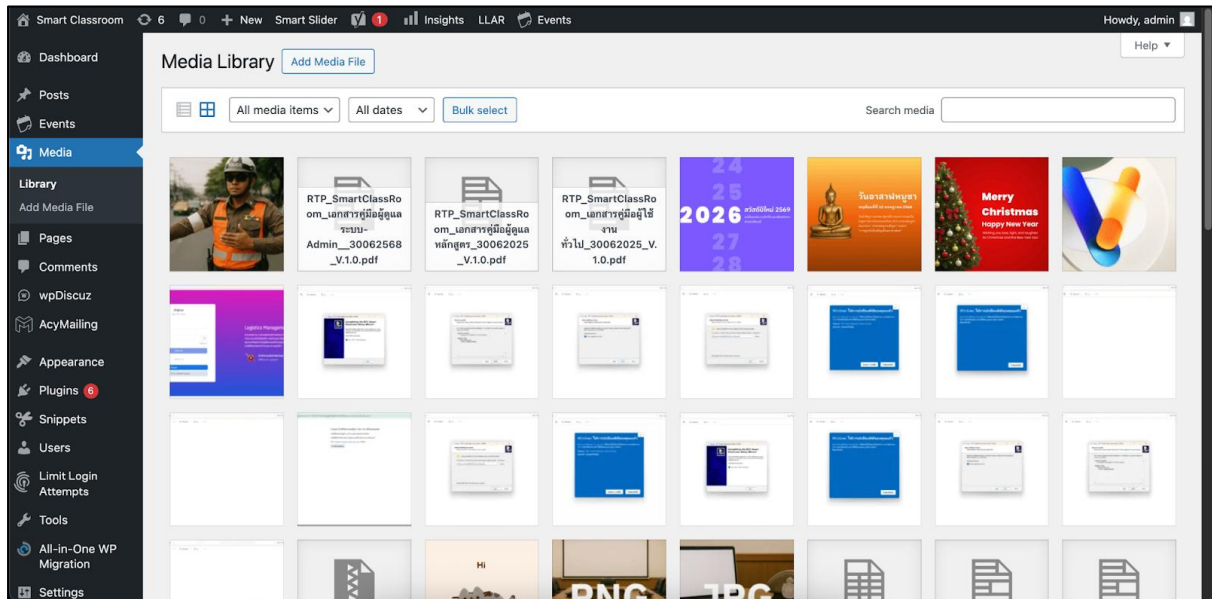
4.4 กดที่ปุ่ม “เผยแพร่(Publish)”





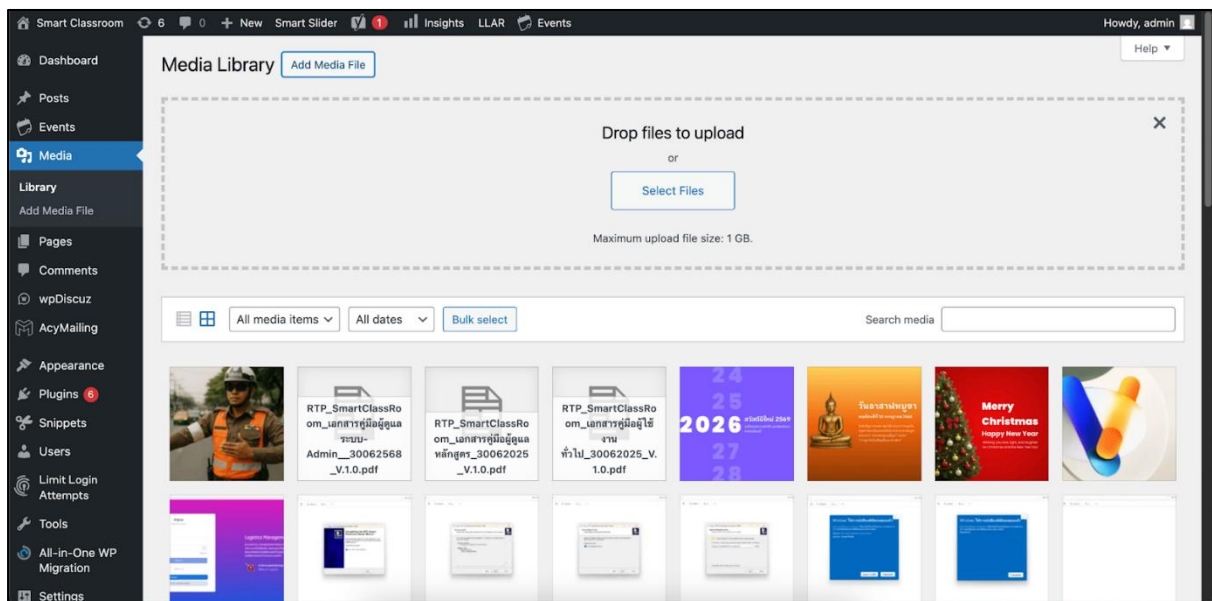
5. การจัดการสื่อ (Media)

5.1 ไปที่เมนู สื่อ (Media) > คลังสื่อ



5.2 กด เพิ่มใหม่ เพื่ออัปโหลดไฟล์

5.3 สามารถลากไฟล์จากคอมพิวเตอร์ลงหน้าเว็บได้โดยตรง





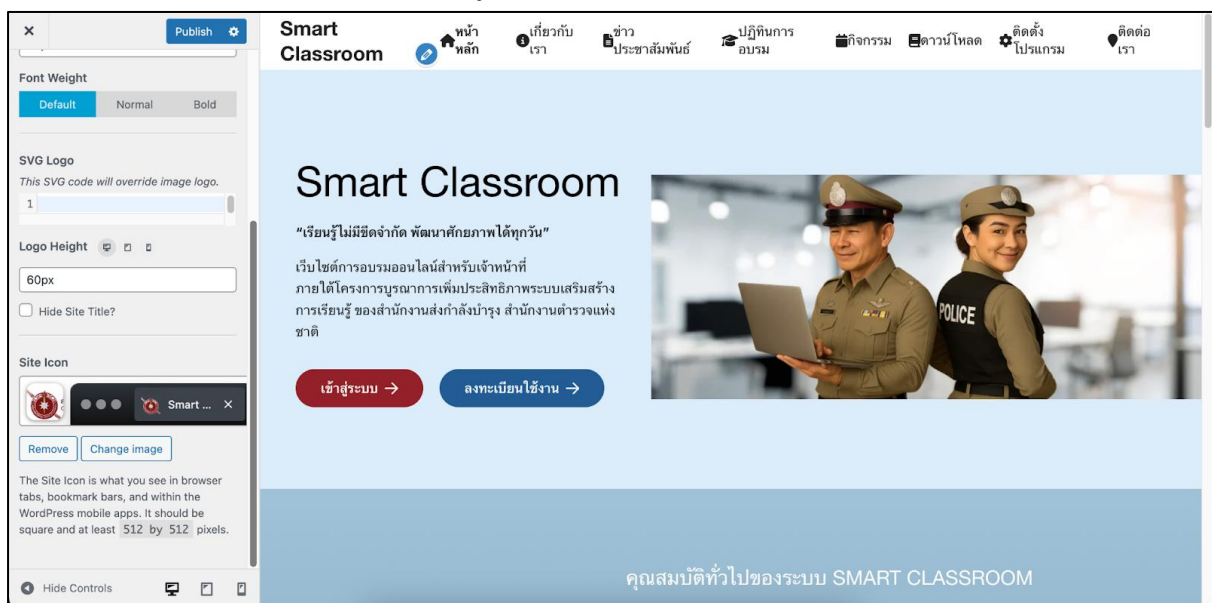
6. การปรับแต่งธีม (Appearance)

6.1 ไปที่ รูปแบบ > ปรับแต่ง



6.2 เปลี่ยนโลโก้ / สี / เมนู / วิดเจ็ต

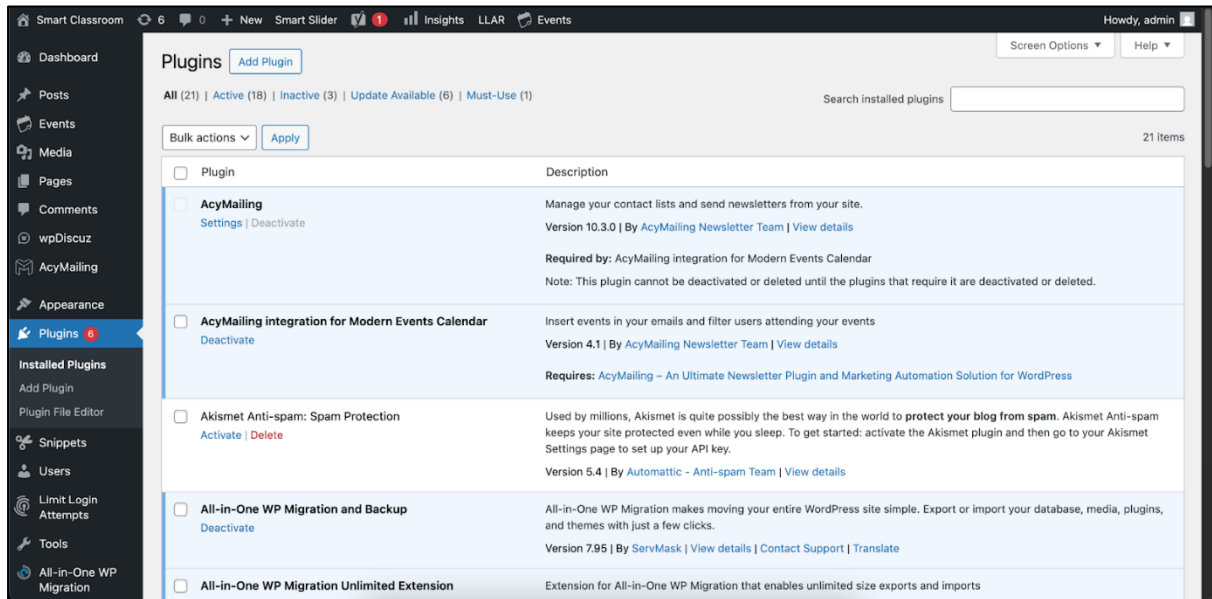
6.3 หากต้องการเปลี่ยนธีม: ไปที่ รูปแบบ > ธีม



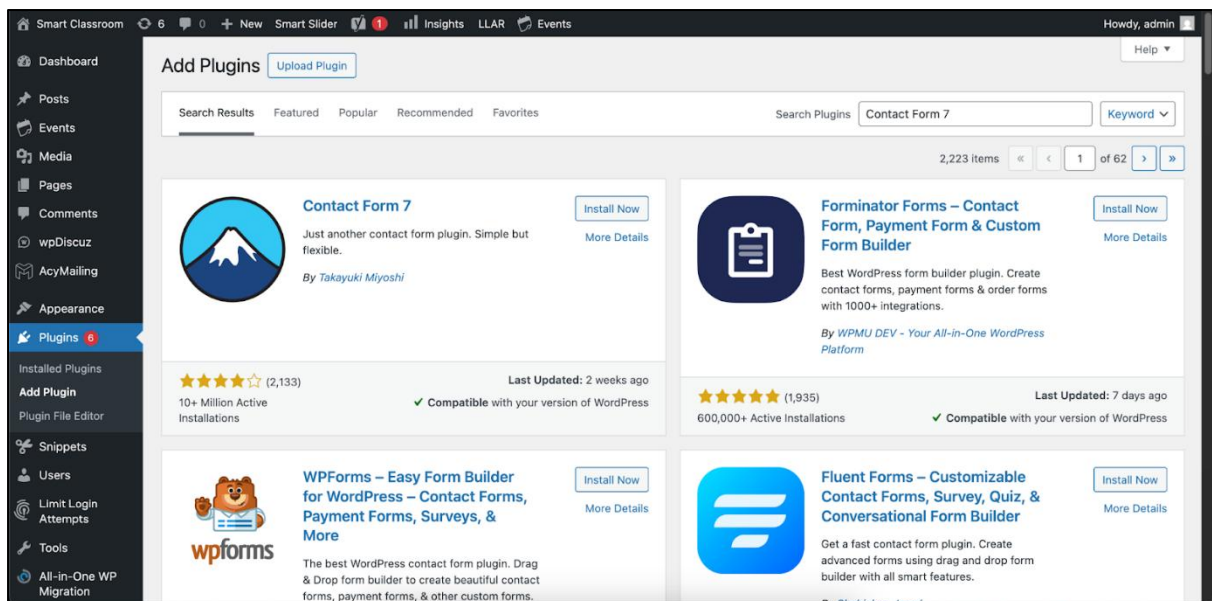


7. การติดตั้งปลั๊กอิน (Plugin)

7.1 ไปที่ ปลั๊กอิน > เพิ่มปลั๊กอินใหม่



7.2 ค้นหาปลั๊กอินที่ต้องการ เช่น "Contact Form 7"





7.3 คลิก ติดตั้งตอนนี้ แล้วคลิก เปิดใช้งาน

The screenshot shows the WordPress 'Add Plugins' interface. The search results are displayed in a grid. The first plugin, 'Contact Form 7', is highlighted with a blue border and an 'Activate' button. The other three plugins, 'Forminator Forms', 'WPForms', and 'Fluent Forms', have 'Install Now' buttons. The interface includes a sidebar with navigation links and a top navigation bar with the user's name 'Howdy, admin'.

8. การจัดการผู้ใช้

8.1 ไปที่เมนู ผู้ใช้ > ผู้ใช้ทั้งหมด

The screenshot shows the WordPress 'Users' page. The page has a sidebar with navigation links and a top navigation bar. The main content area displays a list of users. The first user, 'pontep.b', is listed as an Administrator. The page includes a 'Bulk actions' dropdown menu and a 'Search Users' button.



8.2 คลิกรเพิ่มผู้ใช้นใหม่

Smart Classroom 7 0 + New Smart Slider 1 Insights LLAR Events Howdy, admin

Dashboard

Posts

Events

Media

Pages

Comments

wpDiscuz

AcyMailing

Appearance

Plugins

Snippets

Users

All Users

Add User

Profile

Limit Login Attempts

Tools

All-in-One WP Migration

Add User

Create a brand new user and add them to this site.

Username (required)

Email (required)

First Name

Last Name

Website

Password

Generate password

dJUZy@&wMN)VexsErik19H

Strong

Hide

Send User Notification

☒ Send the new user an email about their account

Role

Subscriber

Add User

8.3 กำหนดบทบาท (Role) เช่น

- ผู้ดูแลระบบ (Administrator)
- ผู้เขียน (Author)
- ผู้แก้ไข (Editor)

Smart Classroom 7 0 + New Smart Slider 1 Insights LLAR Events Howdy, admin

Dashboard

Posts

Events

Media

Pages

Comments

wpDiscuz

AcyMailing

Appearance

Plugins

Snippets

Users

All Users

Add User

Profile

Limit Login Attempts

Tools

All-in-One WP Migration

Settings

Add User

Create a brand new user and add them to this site.

Username (required)

Email (required)

First Name

Last Name

Website

Password

Generate password

dJUZy@&wMN)VexsErik19H

Strong

Hide

Send User Notification

☒ Send the new user an email about their account

Role

SEO Editor

SEO Manager

☒ Subscriber

Contributor

Author

Editor

Administrator

Add User



9. การสร้างกิจกรรม

9.1 ไปที่เมนู Events

The screenshot shows the WordPress Events plugin interface. The left sidebar contains a menu with options like Dashboard, Posts, Events, Add New Event, Tags, Event Categories, Venues, Organizers, Import, Calendar Embeds, Settings, Help, Troubleshooting, Event Add-Ons, and Setup Guide. The main content area displays a list of events with columns for Title, Author, Event Categories, Tags, Start Date, and End Date. There are four events listed:

Title	Author	Event Categories	Tags	Start Date	End Date
โครงการอบรมออนไลน์สำหรับประชาชน	admin	โสตถิการ	—	June 12	June 13
กิจกรรมปลูกป่า	admin	พลาธิการ	—	June 10	June 10
กิจกรรมไหว้พระเปลี่ยนรูปแบบการอบรมสำหรับหน่วยงาน	admin	สรรพากร	—	May 30	May 31
กิจกรรมทำแบบประเมินการอบรมประจำปี 2569	admin	อำนาจการ	—	May 26	May 28

9.2 กดปุ่ม Add New Event

9.3 กรอกข้อมูลกิจกรรม วันที่จัดกิจกรรม และ รายละเอียดต่าง ๆ กดปุ่ม Publish

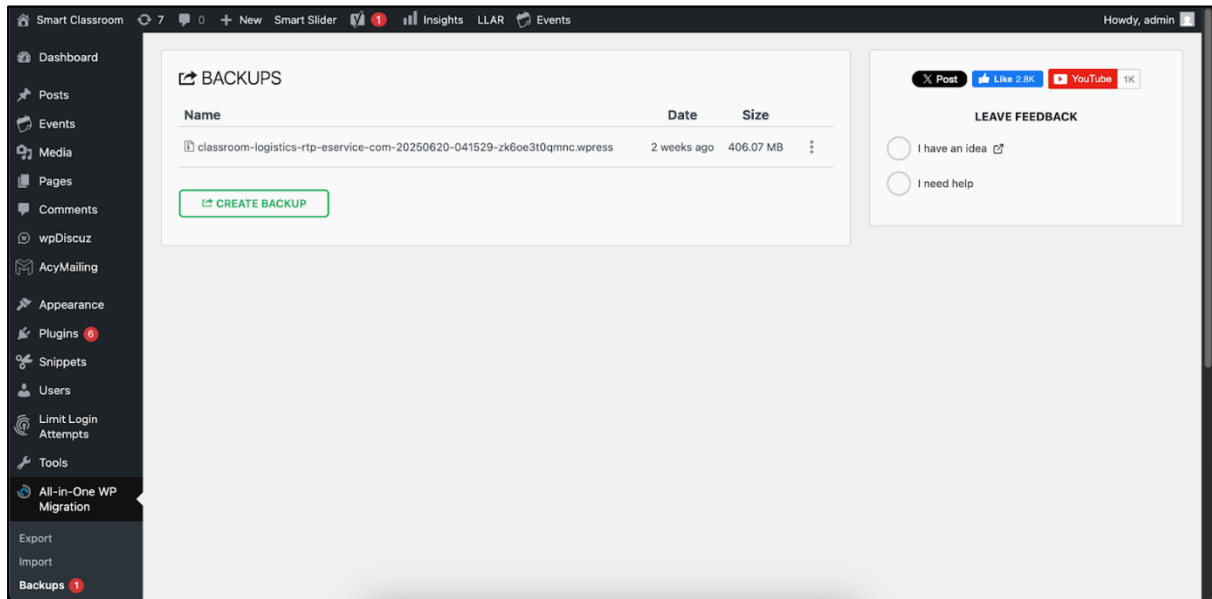
The screenshot shows the 'Add New Event' form in the WordPress Events plugin. The form is divided into several sections:

- TIME & DATE:** Includes fields for Start/End date and time, a checkbox for 'All Day Event', and a 'Time Zone' dropdown.
- LOCATION:** Includes fields for Venue Name, Address, City, Country (with a 'Select a Country' dropdown), State or Province, Postal Code, Phone, and Website.
- Tags:** Includes a text input field and an 'Add' button.
- Event Categories:** Includes a list of categories with checkboxes: กิจกรรมทั่วไป, กิจกรรมในองค์กร, พลาธิการ, สรรพากร, อำนาจการ, and โสตถิการ. There is also a '+ Add New Event Category' link.
- Event Options:** Includes a 'Publish' button and a 'Readability analysis: Good' status.



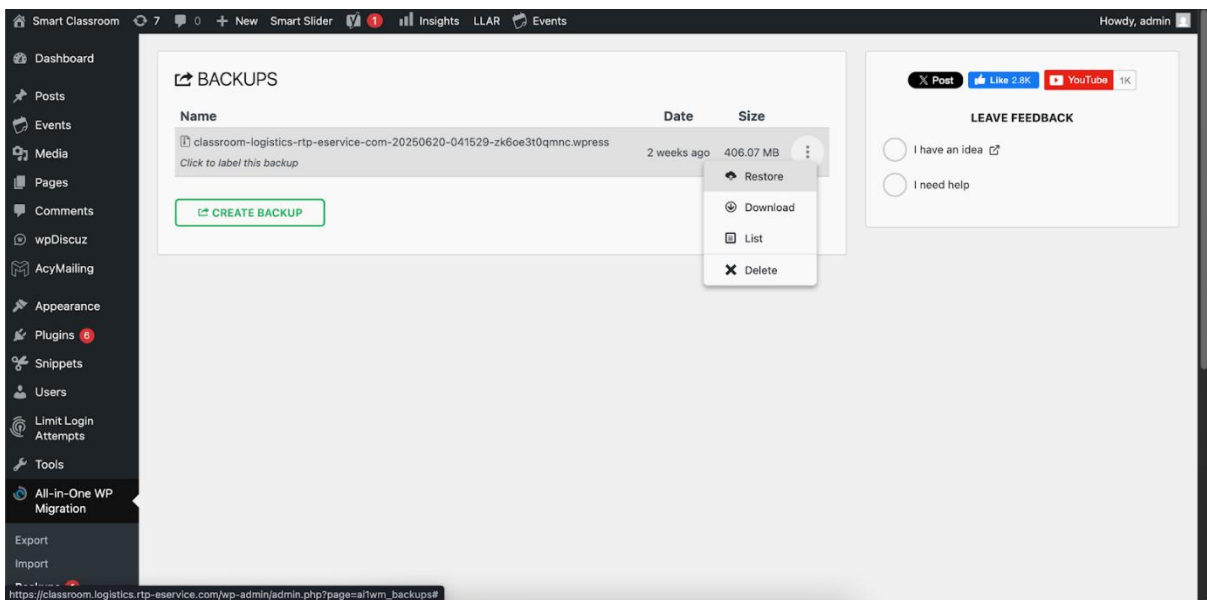
10. การสำรองข้อมูลเว็บไซต์

10.1 ไปที่เมนู All in one WP



10.2 กดปุ่ม Create Backup รอซักรุ่น จนวนระบบดำเนินการสำเร็จ

10.3 สามารถ Restore ข้อมูลเว็บไซต์ โดยเลือกที่ไฟล์ที่ต้องการ หรือ ดาวน์โหลดไฟล์ เพื่อนำไปใช้





11.การสร้าง ป๊อปอัพ

11.1 ไปที่เมนู Hustle กดปุ่ม Create

Smart Classroom 7 0 + New Smart Slider 1 Insights LLAR Events Howdy, admin

Migration

Settings

ACF

Yoast SEO 1

GenerateBlocks

Insights 6

All Export

WP File Manager

Hustle

Dashboard

Pop-ups

Slide-ins

Embeds

Social Sharing

Integrations

Email Lists

Settings

Tutorials

More free Plugins?

Hustle Pro

Smart Slider

Pop-ups

Pop-ups show up over your page content automatically and can be used to highlight promotions and gain email subscribers.

Name	Status
กิจกรรม2	
กิจกรรม	
Event	

+ CREATE View all pop-ups

Embeds

Embeds allow you to insert promotions or newsletter signups directly into your content automatically or with shortcodes.

Hustle Pro

Get Hustle Pro, our full lineup of WordPress marketing tools and more when you start your WPMU DEV membership.

- ✓ Unlimited Pop-ups, Slide-ins, Embeds, and Social Shares
- ✓ Smush Pro and Hummingbird Pro - the ultimate site optimization & performance package
- ✓ Full marketing suite including pro drag-and-drop form, poll and quiz builder, customizable analytics dashboards and WordPress white labeler.
- ✓ Manage unlimited WordPress sites from the Hub
- ✓ 24/7 live WordPress support
- ✓ The WPMU DEV Guarantee

UPGRADE TO PRO

Social Shares

11.2 ระบุข้อมูลที่ต้องการแสดงผล กดปุ่ม Create

Smart Classroom 7 0 + New Smart Slider 1 Insights LLAR Events Howdy, admin

Dashboard

Posts

Events

Media

Pages

Comments

wpDiscuz

AcyMailing

Appearance

Plugins 6

Snippets

Users

Limit Login Attempts

Tools

All-in-One WP Migration

Settings

ACF

Yoast SEO

Pop-ups

+ CREATE IMPORT VIEW DOCUMENTATION

0 Active Pop-ups

Search Pop-up...

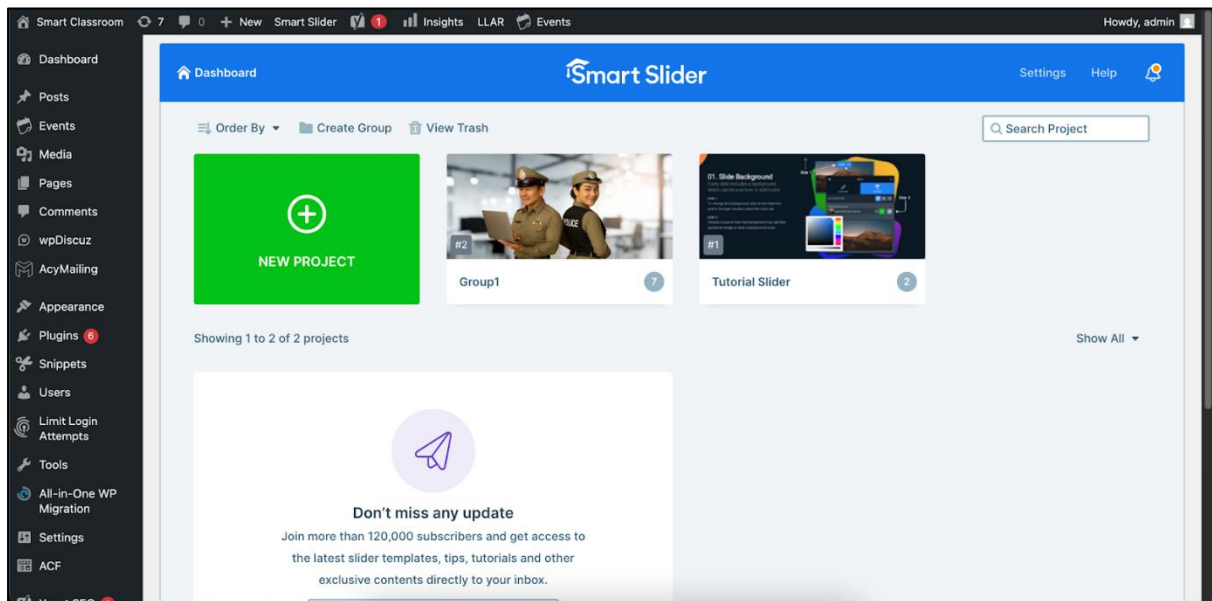
Bulk actions APPLY 3 results

กิจกรรม2	Draft	Last conversion	Never	EDIT
กิจกรรม	Draft	Last conversion	Never	EDIT



12.การสร้าง ป้ายประชาสัมพันธ์

12.1 ไปที่เมนู Smart Slider



12.2 กดปุ่ม New Project เพื่อสร้าง

12.3 กรอกข้อมูลต่าง ๆ และกด Save

